

MI A STREAMNETNÉL
HISZÜNK ABBAN,
HOGY MIND KÖZÖS,
MIND EGYÉNI
SIKEREINKET A
SZAKMAI TUDÁS ÉS
TELJESÍTMÉNY
MELLETT AZ EMBERI
ÉRTÉKEK
DETERMINÁLJÁK.

Almás Béla

Ügyfél tisztelete

Csatlakozz csapatunkhoz!

Pénzügyi referens

A Streamnet Zrt. a hazai videokonferencia és professzionális AV integrációs piac vezető cége, jelentős nagyvállalati és államigazgatási ügyfélkörrel keres kis létszámú, jókedvű, fiatalos Back Office csapatába főállású kollégát.

Hogyan képzeld el a munkát nálunk?

Csatlakozz csapatunkhoz pénzügyi referensként, ahol a társaság gazdasági és pénzügyi folyamataiért, adminisztrációjáért, valamint pénzkezeléséért leszel felelős. Ez a szerep lehetőséget kínál arra, hogy széleskörű pénzügyi feladatokat láss el és szoros együttműködésben dolgozz a pénzügyi igazgatóval, a könyvelővel és a cég partnereinek pénzügyi osztályaival. A munkavégzés helyszíne többségében az iroda, azonban a próbaidő lejártát követően van lehetőség 2 nap távmunkára is.



Feladatok:

Gazdasági és pénzügyi ügyintézés:

- A társaság pénzügyi és gazdasági ügyeinek kezelése, beleértve a számlázást és banki utalásokat
- Kapcsolattartás bankokkal, könyvelőirodával és ügyfelekkel
- Banki műveletek kezelése (devizakonverziók, hitellehívások/törlesztések, befektetések, bankgaranciák)

Pénzügyi adminisztráció:

- Pénzügyi riportok (pl. Cashflow), nyilvántartások és dokumentumok elkészítése

- Havi és éves zárások támogatása
- Vállalatirányítási rendszerben rögzítés és ellenőrzés, vevőszámlák kezelése
- Házi pénztár kezelése
- Vevői kintlévőségek és szállítói kötelezettségek nyomon követése

Elvárások:

- Felsőfokú pénzügyi vagy gazdasági végzettség
- Min. 4 év releváns szakmai tapasztalat
- Magasszintű pontosság és felelősségtudat
- Microsoft Office és vállalatirányítási rendszerek magabiztos használata
- Középszintű angol nyelvtudás



Amit kínálunk:

- Hosszú távú munkalehetőség egy jó hangulatú, dinamikus csapatban egy stabil cégnél, kellemes munkakörnyezetben.
- Egészségügyi szűrések, csapatépítő programok
- Munkaeszközök biztosítása (laptop, telefon, telefon előfizetés)
- Cafeteria (SZÉP kártya vagy bruttó bérként való kifizetés)
- Home office lehetőség heti 2 nap próbaidő leteltét követően

Munkavégzés helye:

Irodánk Budapesten, a 13. kerületben található.

Jelentkezés módja:

Kérjük küldd el fényképes önéletrajzod a
hr@streamnet.hu címre

Lezsák Anna részére a pozíció megjelölésével.

